

入院手続き

入院中

費用

ご案内

入院のご案内



公益財団法人 松原病院

〒910-0017 福井市文京2丁目9番1号

TEL (0776) 22-3717

FAX (0776) 27-2827

<http://www.fmatsubara.com>

E-mail midorict@mitene.or.jp



日本医療機能評価機構認定病院

本日から、治療のため入院生活が始まります。
快適な環境で入院生活が送れますよう援助させていただきますので、
お気軽にお尋ねください。

公益財団法人 松原病院

基本理念

患者さんのために、ご家族のために、地域のために、私たちは責務を誠実に果たします。
そして、信頼できる病院、施設を目指します。

基本方針

1. 私たちは、安全で質の高い医療を提供します。
2. 私たちは、医療人としての倫理を守り信頼できる医療を提供します。
3. 私たちは、説明と同意に徹し、人権を尊重した安心できる医療を提供します。
4. 私たちは、地域の人たちとともに活動し、開かれた医療を提供します。
5. 私たちは、資源を大切にし、自然にやさしい医療を提供します。

患者さん－医療者のパートナーシップ強化指針

私たちは『患者さんのために、ご家族のために、地域のために専門的責務をはたす』を基本理念のもとに、より良い医療を提供するための努力を続けています。患者（家族）さんと私たちは病気の治療という一つの目標の達成のために、お互いに平等な立場として協力し合うパートナーです。この原則に照らし、私たちは、医療者だけでなく患者（家族）さんにも積極的に医療に参加していただき、患者（家族）さん－医療者のパートナーシップ（対等な協力関係）の強化を基盤として、より良い医療の提供を目指したいと思います。

以上の目的のために私たち病院は患者さんへ以下をお約束します。

1 患者さんの権利を尊重します。

個人として尊重され、良質な精神医療を平等に受ける権利
十分な説明を受ける権利
自分の受けている医療に自ら参加する権利
自分が受けている医療について知る権利
個人のプライバシーが守られる権利

2 患者さんには以下のご協力をお願いします。

自分の体調や受けた医療について疑問があればいつでもおっしゃってください。
服薬に誤りがないように内容確認へ積極的にご協力ください。
ご自身の医療提供（既往歴、アレルギー）などをスタッフに教えてください。
他の患者さんの医療に妨げにならないように配慮ください。
カンファレンスに参加してください。
院内感染防止に協力してください。（手洗い、マスク着用）

3 私たちは患者さんの安全確保、向上に努めます。

安全確保、向上のため情報を共有し、全ての職員に周知徹底を図ります。

4 患者さんやご家族のご意見を尊重いたします。

患者さんやご家族の意見を尊重するために、医療サービス全般、苦情、提案など総合相談窓口の担当者が患者さんの立場になって対応しております。

また、医療は患者さんと医療従事者が相互の信頼関係に基づき、協働してつくり上げていくものであると考えております。

患者さんの立場に立った良質で安全な医療を実現するため、患者さんの基本的な権利を明確にするとともに守っていただく義務を定め、「患者の権利と義務」としてここに制定します。

松原病院の患者権利章典 (患者さんの権利と責務)

<患者さんの権利>

-  だれでも、平等かつ安全に最善な医療を受ける権利があります。
-  だれでも、一人の人間として、その人格、価値観などを尊重され、医療提供者との相互の協力関係のもとで医療を受ける権利があります。
-  病気、検査、治療、見通しなどについて、理解しやすい言葉や方法で、納得できるまで十分な説明と情報の提供を受け、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります。
-  診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があり、プライバシーは尊重されます。
-  研究途上にある医療に関し、目的や危険性などについて十分な情報提供を受けた上で、その医療を受けるかどうかを決める権利と、不利益を受けることなくいつでもその医療を拒否する権利があります。

<患者さんの責務>

-  納得できる医療を受けるために、医療に関する説明について十分理解できるまで質問してください。
-  良質な医療を実現するために、医師をはじめとする医療提供者に、患者さん自身の健康に関する情報をできるだけ正確に提供してください。
-  すべての患者さんが適切な医療を受けられるために、病院職員による医療提供に支障を与えないよう配慮してください。

入院手続きについて

入院
手
続

入院されましたら、当日もしくはなるべく早めに入院手続きをお願いいたします。
時間外や緊急入院のため、入院手続きがお済でない患者さん（ご家族）は、後日お
手続きをしますので、受付へお越しください。
入院日未定の患者さんには、病棟等の都合がつき次第日時をご連絡いたします。

- (1) 外来受付にて受付をしてください
- (2) 医師による診察ならびに入院に必要な
検査を受けていただきます
- (3) ご本人またはご家族に入院手続きを
行っていただきます
- (4) 入院する病棟の看護師が病室へご案内
します
- (5) 入院後、入院中の生活についてのオリエン
テーションを行います

入院手続きの際ご準備いただくもの

- 健康保険証、各種公費負担医療受給者証
- 印鑑（ご本人用/ご家族用）
- 身分証（ご家族）

名前

住所・保険・連絡先・ご家族等に変更が
あったときは、速やかにお知らせください。

入院
中

費
用

現在服用中のお薬は必ずお持ちください。

入院中は、症状・治療内容によって服用方法などが異なる場合もあります。必ず主治医また
は看護師にお知らせください。他院のお薬を服用中の方は、現在、服用のお薬を持参のうえ、
必ずご提示ください。

ご
案
内

入院生活に必要な物について

入院時は、下記のものが必要になりますのでご準備ください。下線付きの用品はレンタルが
可能です。（次ページ「入院セット（CSセット）のご利用について」参照）

タオル類	フェイスタオル1～2枚(1日あたり) ハンドタオル3～5枚(1日あたり) バスタオル 2～3枚(入浴:週2～3回)
洗面用具	歯ブラシ(義歯使用者は洗浄剤・保管用容器)、シャンプー、石鹸(またはボディ ソープ)
日用品	ティッシュペーパー、割れないコップ、箸、電気カミソリ・充電器、爪切り、履物（すべり にく履きやすいシューズなど）、食事用エプロン、 お尻ナップ(ご高齢の方で必要と判断した場合は病棟から説明いたします)
衣 類	普段着の上着・下着（3組以上）、パジャマ類

持ち物にはお名前をご記入ください。病棟では衣類ロッカーや衣装ケースを設置しています。
季節に応じて交換をお願いします。）

以下のものは病棟にお持ち込みできませんのでご注意ください。

危 険 物	ライター、マッチ、ナイフ、カミソリ、薬物、洗濯洗剤、紐、ガラス製品、 ベルト等
貴 重 品	貴金属類、宝石類、重要書類、多額の現金等
生 も の	衛生上問題がある物等(詳しくは看護師にご相談ください)

【入院手続きについて】

入院セット（CSセット）のご利用について

当院では、院内感染対策を重点的に行っています。そのため、衣類(上下病衣/肌着/シャツ)・

タオル類・日用品(歯ブラシ/歯磨き粉/ティッシュペーパー等)・おむつ等については、レンタルサービスのご利用をお願いしています。ご理解とご協力をお願いいたします。

Aプラン	1日あたり495円 (税込み)	衣類〈上下病衣(パジャマ兼用)/下着(肌着シャツのみ)〉 タオル類〈フェイスタオル/バスタオル〉 日用品〈歯ブラシ/歯磨き粉/コップ/ティッシュペーパー〉
Bプラン	1日あたり264円 (税込み)	タオル類〈フェイスタオル/バスタオル〉 日用品〈歯ブラシ/歯磨き粉/コップ/ティッシュペーパー〉

入院手続き

入院中

費用

ご案内

【入院手続きについて】

オムツプラン①	1日あたり649円 (税込み)	1日中オムツ着用し定期的に尿とりパット交換する方
オムツプラン②	1日あたり528円 (税込み)	パンツタイプのみ定期交換でパンツタイプとパットを併用使用する方
オムツプラン③	1日あたり407円 (税込み)	尿量の少ない方
オムツプラン④	1日あたり253円 (税込み)	パンツタイプのみまたは尿とりパットのみの方

お洗濯について

各病棟に「カード式コインランドリー」を設置していますのでご利用ください。

ランドリーカードは各病棟の販売機で購入できます(1枚2000円)。

※洗濯 1回 200円 /乾燥器 30分 100円

※洗剤は自動投入方式です。

◆ランドリーカードが不用となった際には精算機でご清算ください。精算機は外来に設置しております。

◆洗濯については、洗濯委託業者（就労継続B型事業所ジョブガーデン）のご利用もいただけます。ご希望の場合は病棟スタッフまで問い合わせください。

特別療養環境室（個室）について

個室の利用を希望される方は、「室料差額同意書」に記入の上、お申込みください。使用料（税込み）は1日につき下記の料金となります。

	使用料（税込み） （1日につき）		部屋数
東3階	個室（1,650円）		6室
東4階	個室（3,080円）	バス・トイレ付き	8室
	個室（3,740円）	バス・トイレ付き	5室
	個室（2,310円）		7室
	2人部屋（1,210円）		2室

※東4階は全ての部屋にテレビ・冷蔵庫を備えています

※他の病棟には室料差額はございません。

※病状等によって病室を変わっていただくことがあります。

入院生活について

入院
手続

入院
中

費用

ご
案内

食事



- お食事時間は、朝食 8:00 昼食 12:00 夕食 18:00です。
- お食事は、医師の指示によって管理栄養士の管理のもと、病状に合わせたお食事を適時、適温で提供しております。
- 水分については、給湯器でお湯、お茶を用意しております。
- 衛生上、配膳後1時間が過ぎたら処分いたしますので、時間内にお召し上がりください。
- 外出や外泊などでお食事が不要となった場合には、提供停止など食事管理の変更が必要になります。**必ず事前に病棟スタッフまでお申し出ください。**
- 食事変更の締め切り時間は、次の通りです。

朝食	前日の16:30まで	昼食	当日の10:30まで	夕食	当日の16:30まで
----	------------	----	------------	----	------------

睡眠

- 消灯時間は21時です。治療上、最も重要なことであり十分な睡眠・休息ができるようにケアを行っています。

入浴 清潔

- 入浴は、月～金曜日に行っています。
- 体調不良で入浴が困難な患者さんには、ベッド上で清拭ケアを行います。
- 入浴以外の清潔保持のため、高齢者の方や日常生活に介護支援が必要な患者さんに対する口腔ケア・義歯の洗浄指導にも努めています。
- 週1回シーツ交換をします。

外出 外泊

- 外出、外泊は主治医の許可が必要です。
- 必ず事前に申し出てください。外泊の際には、ご家族による送迎をお願いいたします。
- 医師が治療上、「外出外泊の制限が必要」と判断する場合があります。詳しくは病棟看護師までお尋ねください。
- 外出や外泊などでお食事が不要となる場合には事前に申し出てください。詳しくは「入院中の食事」欄をご参照ください。

病棟外 活動

- 入院初期は病院内のみの活動となります。
- 入院中は、治療目的に合わせた生活リハビリテーション（ADL練習、各種創作活動、買物・交通機関の利用法など社会技能習得練習など）を通じて、院内院外活動を取り入れた社会復帰支援活動を行っています。

面会



- 感染防止のため、現在面会は**原則リモート面会のみ**です。別紙（14頁）のご案内をご参照ください。
- 荷物のお受け渡しは職員が対応いたします。マスクの着用、受付にて体温の測定、面会票の記入、手指消毒剤で手指の消毒を行ってください。
- 発熱・咳・下痢・嘔吐がある方は、来院をご遠慮願います。
- 原則9時～19時です。時間外の面会は病棟スタッフにお尋ねください。
- 医師が治療上、「面会の制限が必要」と判断する場合があります。
- 患者さんご自身が面会を希望されない場合は、患者さんの意向に沿って対応させていただきます。
- おやつ等の食物をご持参される場合、食べる量のみとしてください。また、他の患者さんに渡すことは絶対にしないでください。

面談

- 病状の経過や退院についてお話をご希望なされる場合は、主治医が面談を行いますので病棟看護師にご相談ください。
- 治療を円滑にすすめるために定期的にカンファレンスを設けております、その際には患者さん、ご家族の方にもご参加いただくことがあります。

【入院中の療養生活について】

携帯電話

- 病棟内での撮影・録画は禁止です。
- 早朝および就寝時間後の使用は控えてください。
- 日中の使用については、他の患者さんのご迷惑にならないよう十分マナーを守ってください。
- 治療の妨げになる恐れがありますので使用場所を限定しています。
- 携帯電話の使用によって治療に支障があると判断した場合は、スタッフとの話し合いの上、電話の使用を制限させていただく場合があります。



禁煙

- 敷地内全面禁煙としております。
- 電子タバコを含むタバコの喫煙はご遠慮下さい。



防犯カメラ

- 外部からの不法な侵入などを防ぐなどの防犯上の目的でカメラを設置しています。ただし、人権擁護のため最大限の配慮を行っています。



入院の問い合わせ

- 患者さんの入院状況や病状などのお問い合わせには、個人情報保護法に基づいて、ご家族の方またはそれに準ずるまたは該当する方のみとさせていただきます。

感染検査

- 入院中に患者さんが他人の体液(血液)などで汚染を受けたり、患者さんの体液などが他の患者さんに付着した場合には、感染の可能性を判断した上で、肝炎ウイルスや梅毒、H I Vなどの感染症検査をさせていただくことがあります。

破損について

- 病院の寝具、備品、建物設備等が、患者さんの責において破壊破損となった場合には、その修繕費をご請求させていただくことがあります。

駐車

- 駐車場の収容台数に限度があるため、入院中の自家用車の駐車はご遠慮ください。

落ち物

- 持ち物は原則、各個人で自己管理をお願いしています。病棟には、個人ロッカー（鍵付き）、衣装ケース、床頭台があります。
※ロッカー鍵を紛失したときは有償となりますのでご注意ください。
- 盗難防止のため多額の現金・貴重品はお持ちにならないでください。

入院準備

入院中

費用

ご案内

下記の行為は禁止事項です

- ① 性的な冗談、からかい、うわさの流布等
- ② わいせつな図画の閲覧、配布、掲示等
- ③ 身体への不必要な接触、交際、性的な関係の強要等
- ④ 他人に不愉快な思いをさせ、病院の秩序、風紀を乱す行為等
- ⑤ 他人の人権侵害、職員への業務妨害、退職を強要する行為や暴行、強迫、傷害、賭博またこれに類する行為及び侮辱などの行為等

入院中の他科受診について

- 入院中（外泊・外出時を含む）は、他医療機関を本人が受診したり、家族が代わりに薬の処方を受けることは、認められておりません。
- かかりつけ医からのお薬がなくなるようでしたら、病棟スタッフまでお知らせください。なお、医師が他の医療機関の受診が必要と判断した場合は受診いただくことがあります。
- その際は当院から書類をご用意しますので、そちらをお持ちの上、受診いただきますようお願いいたします。また、その場合は原則としてご家族による送迎をお願いいたします。

【入院中の療養生活について】

入院費用について

入院
手続

入院
中

費
用

ご
案
内

【入院費用について】

入院費用は入院病棟により異なります

1. 入院費用につきましては、精神科救急病棟(東3・4病棟)、精神療養病棟(東1病棟、東2病棟)それぞれの入院病棟によって異なります。更に加入の健康保険被保険者証によっても異なります。
2. 毎月15日以降に会計窓口にてご精算をお願いします。お支払い後に領収書をお渡しさせていただきます。退院の際は退院日に請求書が出来ております。領収書の再発行は致しませんので、大切に保管してください。

入院医療費は、毎月月末締めで計算し、翌月15日以降会計窓口にてお知らせします。

【ご注意ください】

- ・ 請求書のお渡し、ご郵送はしておりません。
- ・ 金額等は翌月15日以降に会計窓口またはお電話(0776-22-3717)にてお問い合わせください。
- ・ 支払いの際には患者さんの保険証ならびに限度額認定証のご提示をお願いします。

お支払い方法

会計窓口または銀行振り込みにてお支払いください。

会計窓口 ※土曜、日曜、祝日、年末年始は対応しておりません

月～金曜日	9時00分～17時30分
木曜日	9時00分～19時30分

現金・クレジットカード・キャッシュカード(デビットカード)がご利用いただけます。

銀行振込(振込み先は以下)

振込先	福井銀行本店 普通口座番号 209197
口座名	公益財団法人 松原病院
振込人	患者さんのお名前でお願ひします

振込手数料は自己負担となりますのでご了承ください。

お振込みが確認できましたら、領収書をご郵送させていただきます。

退院手続き

- ・ 退院手続きは、主治医の退院許可が出た後に決められた日での手続きをお願いします。
- ・ 入院費用は、退院時に受付の方でご精算をお願いします。
- ・ 土曜・日曜・祝日等には退院手続きは原則として行っておりません。前日に病棟スタッフにお申し出の上、手続きをお願いします。

お支払いが難しい場合は、お支払い方法について相談する機会を設けさせていただきます。その他、会計についてご不明な点やご相談ごとがございましたら、受付会計担当者までご相談ください。

入院時
には

限度額適用認定証をご準備ください

限度額適用認定申請により自己負担限度額分での支払いができるようになります。

ご入院が決まりましたら手続きいただき、受付へご提示ください。

申請は保険者（保健証の発行元）で行います。申請手続きは下記保険者で行ってください。

(1) 協会けんぽ

全国健康保険協会福井支部（放送会館5階）

(2) 組合管掌・共済組合

職場の健康保険担当者に確認。

(3) 国民健康保険

市町村役場で申請。「保健証」、「印鑑」、「マイナンバー通知カード」他本人確認書

類を申請時ご用意ください。※手続きの詳細については自治体の窓口へご確認ください。



● 70歳未満の方

記号	標準報酬月額	1ヶ月あたり自己負担限度額	食事負担	合計概算額
ア	83万円以上	252,600円+ (医療費-842,000円) ×1% <140,100円>	41,400円 (1食460円×90回)	294,000円 <181,500円>
イ	53万円～79万円	167,400円+ (医療費-558,000円) ×1% <93,000円>	41,400円 (1食460円×90回)	208,800円 <134,400円>
ウ	28万円～50万円	80,100円+ (医療費-267,000円) ×1% <44,400円>	41,400円 (1食460円×90回)	121,500円 <85,800円>
エ	26万円以下	57,600円 <44,400円>	41,400円 (1食460円×90回)	99,000円 <85,800円>
オ	低所得者（住民 税非課税）	35,400円 <24,600円>	非長期：1食210円 ×90回＝18,900円 長期：1食160円 ×90回＝14,400円	54,300円 <39,000円>

● 70歳以上の方（一般ならびに現役並Ⅲの方は、手続きを行なう必要はありません）

記号	課税所得（年）	1ヶ月あたり自己負担限度額	食事負担	合計概算額
現役並Ⅲ	約1,160万円以上	252,600円+ (医療費-842,000円) ×1% <140,100円>	41,400円 (1食460円×90回)	294,000円 <181,500円>
現役並Ⅱ	約770万円～ 1,160万円	167,400円+ (医療費-558,000円) ×1% <93,000円>	41,400円 (1食460円×90回)	208,800円 <134,400円>
現役並Ⅰ	約370万円～ 770万円	80,100円+ (医療費-267,000円) ×1% <44,000円>	41,400円 (1食460円×90回)	121,500円 <85,800円>
一般	約156万円～ 370万円	57,600円 <44,400円>	41,400円 (1食460円×90回)	99,000円 <85,800円>
低Ⅱ	低所得者（住民税非課 税世帯）	24,600円	非長期：1食210円 ×90回＝18,900円 長期：1食160円 ×90回＝14,400円	43,500円 <39,000円>
低Ⅰ	低所得者（住民税非課 税世帯）かつ各所得0円。 ただし年金収入80万円 以下	15,000円	9,000円 (1食100円×90回)	24,000円

入院準備

入院中

費用

ご案内

【限度額適用認定証をご準備ください】

- ◇ <> 内の金額は多数該当（過去12ヶ月に3回以上の高額療養費の支給を受け4回目の支給に該当の場合）
- ◇ 保険外は別途負担金が必要です
- ◇ 食事療養費の減額については 各市町村での手続きが必要となります。精神保健福祉士（ケースワーカー）にお問い合わせください。

保険外に係る費用について

入院
手続

入院
中

費用

ご
案内

下記の項目について、その使用量・利用回数に応じた費用について、実費の負担をお願いしています。なお、衛生材料等の治療（看護）行為およびそれに密接に関連した「サービス」や「物」についての費用の徴収や、「施設管理費」等の曖昧な名目での費用の徴収はしておりません。

【保険外費用の料金表】

品目	金額（円）
コインランドリーカード（1枚）	2,000
電話代 公衆電話NTT料金に準ずる	10
コピー代（1枚）	10
CDコピー（1枚）	1,100
交通費（5kmごと 往復）	100
駐車料（1日）	1,100
エンゼルセット（1組）	16,500
予防接種 インフルエンザ	3,000～（変動あり）
予防接種 肺炎球菌ワクチン	8,000～（変動あり）

※ワクチンの原価や各市町村の助成利用により各個人負担額は変わります。

診断書などの発行について

診断書や証明書などの発行については外来受付にてお手続きください。

生命保険会社に提出する「入院証明書・診断書」については、退院日または退院後に外来受付にてお申込みください。

【診断書料等の文書料金一覧表】

文書種類	金額（円）
一般診断書（病院仕様）、自立支援・手帳用診断書、病状証明書（ハローワーク）、施設入所のための診断書、通院証明書、健康診断書、特定疾患重症患者診断書および意見書	2,200
身体障害者用診断書（簡単なもの）、主治医意見書、補装具意見書（身体状況・別紙あり）、医師意見書、公安用の診断書（精神）、受診状況等証明書、回答書（生命保険）、病状調書または調査票、各種営業や免許申請時の健康診断書、職場復帰診断書、育英会診断書、猟銃等所持診断書	3,300
生命保険用診断書（入院・通院証明書）、各種年金障害認定診断書、介護費用保険診断書、身体障害者用診断書（詳細なもの）、成年後見家裁用診断書等、公安用の診断書（認知症）、自賠責診断書、障害診断書、特別児童扶養手当認定または特別障害者手当認定の診断書、臨床調査個人票（難病）、指定難病診断書、死体検案書・死亡診断書（再発行含む）	6,600
裁判所用診断書、検察・警察等の診断書等	11,000
医薬品副作用被害救済制度に関わる診断書および証明書一式	33,000
医療・オムツ・整形維持証明書、互助会の診断書、装着装具証明書	無料

※その他は、上記の文書料に準じます。

【保険外に係る費用について】

金銭管理について

金銭管理は患者さんご自身による自己管理を原則としています。
ただし、やむを得ず金銭等についてお預かりする場合には、書類手続きが必要となり、別途料金※が発生します。

詳しくは、受付または病棟看護師までお問い合わせください。

※金銭のお預かりに係る費用について

〈お小遣い管理料〉1日100円（消費税込み）

〈引き出し手数料〉1回200円（消費税込み）

※なお、金銭管理方法の変更の際には受付までお申し出ください。

ご案内

災害時の対応について

- 地震や火災など非常事態が発生した場合は、病院スタッフの指示に従って行動してください。
- 非常事態が発生した場合は、エレベーターは絶対使用しないでください。
- 災害時の被害を最小限に又、避難経路確保のため、ロッカーや柵の上、床には荷物を置かないでください。

医療安全対策

安心して医療を受けるためには、患者さんやご家族と医療従事者の協力が必要です。
安全のための確認に患者さんご自身もご参加いただきますようお願いいたします。

◇ 患者さんの確認について

類似したお名前の方がたくさんいらっしゃいます。診療行為の中で職員が患者さんに対して何度もお名前を名乗っていただくようお願いすることがありますが、安全確認のために重ねて確認を行うものです。検査や服薬、食事の配膳の際など、ご理解とご協力をお願いします。

◇ 転倒防止にご協力をお願いします

入院生活では、環境の変化や筋力・運動機能の低下等により転倒したり、ベッドから転落することがあります。転倒を防止するため、スリッパではなく滑りにくい履物や、患者さんの体型にあったサイズの衣類のご用意をお願いします。

必要に応じてベッドの工夫やセンサー付き器具を取りつけ予防対策をとらせていただくことがあります。

入院準備

入院中

費用

ご案内

【金銭管理】

【災害時対応・医療安全対策】

総合相談窓口について

- 総合相談窓口では、入院又は通院されている患者さんの療養の生活に起こる様々な問題や苦情について解決のお手伝いをしています。窓口のスタッフにご相談ください
- 入院中および退院後の福祉相談、経済的な問題などのお悩みがある場合には、各病棟担当の精神保健福祉士までご相談ください。

【受付時間】 月曜日から金曜日：午前9時～午後5時30分
木曜日のみ午前9時～午後7時30分
※土・日・祝日・年末年始はお休みとなります

ご意見箱

入院中に直接スタッフに伝えにくい困りごとやご要望等がございましたら、病棟内に「ご意見箱」が設置してありますので、ご利用ください。

入院中の処遇等、疑問がおありの方は

患者さんの入院や処遇について、病院に申し出ても納得がいかない場合は、患者さん(ご家族)が、退院や病院の処遇の改善を指示するように都道府県知事に請求することができます。

【お問い合わせ先】

- ※ホットサポート ふくい (福井県総合福祉相談所) 0776-26-5300
- ※法務局 みんなの人権110番 (全国共通人権相談ダイヤル) 0570-003-110

実習生の受け入れについて

当院は、地域社会に開かれた精神科病院を目指し、チーム医療の必要性の認識や精神障害者への理解を得るために施設見学、学生の臨地実習、ボランティアの受け入れを積極的に行っています。また、患者さんに対する個人情報への遵守には十分な配慮を行っております。

患者さんに対する個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

◇ 個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがあります。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合は改めて患者さんから同意をいただいております。

◇ 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等は、「個人情報の保護に関する法律」の規定に従い業務を進めております。ご不明な点は、総合相談窓口まで問い合わせください。尚、開示に要する費用は別記の通りです。

当院での患者さんに対する個人情報の利用目的

○医療提供

・当院での医療サービスの提供

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- ・他の医療機関からの照会への回答
- ・患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者さんへの医療提供に関する利用

○診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者への照会
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

○当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さんの医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

○企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

○医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

○医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

○当院内において行われる医療実習への協力

○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

○外部監査機関への情報提供

上記のうち他の医療機関等への情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱います。これらのお申し出は、いつでも後から撤回、変更等を行うことができます。

入院準備

入院中

費用

ご案内

【患者さんに対する個人情報保護】

施設案内



東病棟	階	南病棟	西管理棟
精神科救急病棟 (ストレスケア病棟)	4		作業療法室・心理面談室
精神科救急病棟	3		栄養部門
精神療養病棟	2		歯科・売店・喫茶
精神療養病棟	1	受付・総合相談窓口 外来・薬剤部・喫茶	

精神科救急病棟 (東3・4病棟3階 36床) (閉鎖病棟)

発症間もない精神疾患の急性期治療を集中的に行います。精神療法、薬物療法、リハビリテーションなど多職種一丸となってチーム医療を行い、病気に対する理解を深め、症状安定や軽減を図ります。精神保健福祉士が入院直後より退院後の生活、支援体制等について相談対応し、早期（概ね3ヶ月以内）に社会復帰できるよう支援します。

精神科救急病棟 (ストレスケア病棟) (東3・4病棟4階 24床) (開放病棟)

うつ病など、主にストレス性の疾患の治療を集中的に行います。精神療法（カウンセリングなど）、薬物療法、リハビリテーションなどを通して、心と身体の休養を図りながら、ストレスをコントロールできる心身機能が回復できるよう支援します。

精神療養病棟 (東1病棟 60床・東2病棟 60床)

長期化した統合失調症など、慢性期の精神疾患の治療を行います。生活や身体機能の回復を目的としたリハビリテーション治療を通して、社会生活に必要な生活技能の獲得のためのADL(日常生活動作)訓練、レクリエーション活動など、各種グループワークを行います。また、在宅復帰やグループホーム等への施設入所などの支援も行います。

公衆電話

各病棟に専用公衆電話を設置しています。ご使用にあたっては、早朝や就寝後の電話使用は他の方に迷惑にならないようご配慮をお願いします。

東1階病棟	0776-24-6028
東2階病棟(2ヶ所)	0776-26-5261
	0776-24-3045
東3階病棟	0776-24-7146
東4階病棟	0776-24-6048

売店

営業時間は8時30分～16時30分まで。
土・日・祝祭日休み。

理容(散髪)

理容美容(散髪)サービスについては、毎月2回(第1・3木曜日)の移動美容室がご利用いただけます。利用される方は事前に病棟スタッフまでお申し出ください。料金は各病棟に掲示しています。

給茶機

各病棟内、給湯器でお湯、お茶を用意しております。

福井県内におけるオミクロン株感染者増加に対し、当院での対策強化のお知らせ

入院患者さんへの面会について

原則リモート面会とさせていただきます

面会日時： 全日13:00～16:00(1枠10分)
院内リモート面会場所：外来相談室(平日のみ)
※外部からの場合は土日も対応します

【面会予約方法】

- 病院に**お電話にてご予約 (0776-22-3717)**をお願いします。
- 予約受付は面会希望日の3日前までにお願いします。
(翌週月曜、火曜の面会は金曜が期限となります)
- お電話予約後、オンライン面会用メールアドレス(右QRコード)

matsubara291.menkai@gmail.com

へメールをお願いします。



(件名に面会日時、病棟名を、本文に参加される方のお名前を入力してください)

※招待メール送信の都合上、土曜、日曜、翌週月曜、翌週火曜が面会日の方は金曜午前中までにメールの送信をお願いします。

- 面会日前日までに家族メールアドレスにZoom招待メールをお送りします。
- 病院HPからオンライン面会用アドレスにアクセスしてのご予約も可能です。

【ご利用にあたって】

操作のため、スタッフが同席します。

院外からの場合は通信料がかかりますので、Wi-Fi環境下でのご利用をお勧めします。

招待メール送信時、当院のメールアドレスが表示されますが、リモート面会用のアドレスです。

ご用件をお送りいただいても、回答できませんので、予めご了承ください。

※急変や危篤な状態となった場合は、感染防止対策を行った上で病棟内や病室内での面会が可能となります。詳しくは病棟看護師にお尋ねください。



ご不明な点はお電話にてお問合せください

感染防止対策へのご理解ご協力をお願い申し上げます

交通のご案内



周辺map



バスの場合

- 京福バス「市立図書館前」バス停より徒歩約1分
- 京福バス「明道中学校前」バス停より徒歩約3分

電車の場合

- 福井鉄道 福武線「田原町」駅より徒歩約7分

作成 令和4年11月30日

改訂 令和5年4月27日